

Рассмотрено
педагогическим советом
Протокол № 21 от 28.12.2023



Положение о группе общественного (родительского) контроля организации и качества питания обучающихся МАОУ «СОШ №133»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят:

- председатель группы общественного контроля,
- представитель администрации школы,
- родители обучающихся,
- педагоги.

Обязательным требованием является участие в ней, назначенного директором школы, ответственного за организацию питания обучающихся.

Комиссия в составе не менее 3 человек.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Порядок проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся

2.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в группе общественного (родительского) контроля, необходимо заблаговременно уведомить об этом ответственного по питанию.

2.1.2. Состав группы общественного (родительского) контроля предпочтительно формировать из родителей обучающихся по рекомендациям классных руководителей, совета родителей, знающих и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и школы.

2.1.3. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся (не входящих в состав комиссии) в помещения для приема пищи осуществляется по факту подачи письменного заявления (Приложение 1). Администрация школы рассматривает заявление в течение 5 рабочих дней.

2.2. Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания необходимо обладать определенными знаниями в этой области, обучение должно быть построено главным образом с изучением основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 года.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю МАОУ «СОШ №133» и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий группы;

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств.

- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные».

Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора МАОУ «СОШ №133». Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Комиссия выбирает председателя.

4.3. Комиссия составляет план мероприятий контроля за организацией питания школьников.

4.4. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.

4.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

4.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

4.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

4.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом (актом). Протоколы (акты) подписываются председателем.

6.2. Папка протоколов (актов), справки проверки комиссии хранятся у ответственного за организацию питания.