

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 133»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:

Советом родителей

Протокол № 1

От 26.05.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директор МАОУ «СОШ № 133»

№ 68/4 ОР

От 17.05.2023



**Положение о порядке привлечения и расходовании добровольных
благотворительных пожертвований физических и юридических лиц**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МАОУ «СОШ № 133», предусматривающими право образовательного учреждения привлекать добровольные финансовые средства, в том числе за счет добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц МАОУ «СОШ № 133» (далее – Школа).

1.3. Привлечение дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью Организации.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Школой являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества,

в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.7. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

2. Цели привлечения пожертвований

2.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

2.2. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в школе являются:

2.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы;

2.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);

2.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Организации;

2.2.5. Приобретение необходимого школе имущества;

2.2.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству

2.2.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для обучающихся.

2.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями школы.

2.4. Благополучатель принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

3. Порядок привлечения и расходования пожертвований

3.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами школе в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.3. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договора (Приложение 1) в случаях, когда:

3.3.1. Благотворителем является юридическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;

3.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

3.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет школы согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

3.5. Администрация школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

3.6. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

3.7. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение 2), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ, с последующим оформлением акта выполненных работ (Приложение 3)

3.9. Административное вмешательство со стороны руководителя школы в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе школы с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

4. Ответственность

4.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования.

4.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников школы, неправомерные действия коллегиальных органов управления школы в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

4.3. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.

4.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвованного школы влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения благотворительных пожертвований осуществляется администрацией.

5.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет Управляющим Советом.

5.3. Директор школы отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований не реже одного раза в год за отчетный период.

5.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» школы после его рассмотрения на Управляющем Совете.

Договор благотворительного пожертвования

г. Барнаул

« ____ » _____ 20__ г.

«Благотворитель» _____
 в лице _____ действующего
 на основании _____
 с одной стороны, и «Благополучатель» _____
 _____ в лице _____,
 действующий на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о
 нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1. Благотворитель настоящим договором передает в виде благотворительного
 пожертвования Благополучателю принадлежащее ему имущество на праве собственности,
 товарно-материальные _____ ценности _____ на _____ сумму:
 _____ рублей для
 использования на ведение уставной деятельности.

1.2. Благополучатель принимает указанные средства в качестве добровольного
 пожертвования от Благотворителя и обязуется использовать их в своей деятельности для:

2. Возмещение расходов:

2.1. Расходы, понесенные в связи с заключением настоящего договора,
 оплачиваются следующим образом: _____

3. Порядок вступления договора в силу:

3.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его
 подписания сторонами.

4. Прочие условия договора:

4.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для
 каждой из сторон.

4.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны
 руководствуются действующим гражданским законодательством.

4.3. После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по
 нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так
 или иначе касающихся настоящего договора, теряют юридическую силу.

5. Адреса и реквизиты сторон

5.1. «Благотворитель»:

Почтовый адрес и индекс _____

Расчетный счет _____ в банке _____

Корр/счет _____ БИК _____

ИНН _____ Благотворитель _____ / _____

(подпись) (ФИО)

5.2. «Благополучатель»

_____/_____

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МАОУ «СОШ № 133»
 _____ / _____
 « ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

№	Наименование	Кол-во	Сумма, руб
Итого на сумму:			

Стоимость основного средства _____, переданного
 в дар, в соответствии с условиями Договора _____ от « ____ » _____ 20 ____
 года составляет: _____ руб., _____ копеек

Благотворитель:

 _____ / _____

Благополучать:
 Директор МАОУ «СОШ № 133»
 _____ / _____

**Акт выполненных
работ (услуг) N _____
от "___" _____ г.**

Согласно пункту _____ договора благотворительного выполнения работ, представления услуг № _____ от _____ добровольцем _____ выполнены:

N	Наименование работы (услуги)	Количество	Ед. изм.	Цена	Сумма
Итого:					
В том числе НДС:					
Всего (с учетом НДС)					

Всего выполнено работ (оказано услуг) на сумму: _____ (_____) рублей, в том числе НДС - _____ (_____) рублей.

Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

Сдал: Доброволец
_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

Принял: Благополучатель
_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)