

Принято:	Согласовано:	Согласовано:	Утверждено:
Педагогическом Советом	Совет учащихся	Совет родителей	Директор
Протокол № <u>12</u>	Протокол № <u>3</u>	Протокол № <u>2</u>	«СОШ №133»
От <u>25.08.2023</u>	От <u>07.09.2023</u>	От <u>24.08.2023</u>	И.В. Кайзер



Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений MAOU «СОШ №133»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №133» (далее Учреждение, далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей и профсоюзного комитета учреждения, уполномоченного выступать от имени работников учреждения.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами учреждения.

2. Структура и порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия создается в составе: 3 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и 3 представителя от

работников организации и 3 представителей от совершеннолетних обучающихся (если таковые имеются).

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (избираются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета), Советом обучающихся из числа совершеннолетних обучающихся учреждения (избирается простым большинством голосов совершеннолетних обучающихся) и Общим собранием работников учреждения (избираются простым большинством голосов присутствующих на заседании собрания).

2.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора учреждения не позднее 3 рабочих дней после избрания членов комиссии. Избрание членов осуществляется не позднее 10 сентября каждого учебного года.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение двух месяцев;
- в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.2.1., 2.2. настоящего Положения.

2.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

3.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.3. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения или локального нормативного акта и указывает срок исполнения решения.

3.4. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы (обращения) на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение (жалобу) или его законного представителя.

3.5. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений, с экспертами и иными специалистами в области прав участников образовательных отношений;

– приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

3.6. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение согласно регламенту, установленному данным Положением;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами учреждения.

4. Регламент рассмотрения обращения и работы Комиссии в целом

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости, а именно, при поступлении обращения в письменной форме.

4.2. Обращение подается в письменной форме, в форме электронного документа или устной форме, регистрируется в журнале приема заявлений учреждения. В обращении (жалобе) указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства при которых были допущены нарушения.

4.3. Комиссия созывается для рассмотрения заявления не позднее 5 рабочих дней с момента его регистрации. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 членов Комиссии.

4.4. На первом заседании избирается председатель и секретарь Комиссии. Председатель знакомит членов с поступившим обращением. Если все обстоятельства, изложенные в обращении, понятны, не требуют пояснений и дальнейших рассмотрений, то решение по обращению может быть принято на первом заседании.

4.5. Если факты, изложенные в обращении, требуют дальнейшего расследования или пояснений, то председателем назначается дата второго заседания. Период до заседания используется членами Комиссии для детального рассмотрения всех фактов, изложенных в обращении.

4.6. Если в ходе второго заседания члены Комиссии не приходят к решению по поступившему обращению, председателем могут назначаться дополнительные заседания. Общий срок рассмотрения обращения не должен превышать 1 месяца.

4.7. Все заседания оформляются протоколно. Ответственность за ведение документации возлагается на секретаря Комиссии. Протоколы хранятся в канцелярии учреждения, входят в номенклатуру дел учреждения.

4.8. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Если в обращении фигурирует член Комиссии, он должен быть отстранен от служебного расследования.

4.9. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

4.10. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. Решение Комиссии направляется директору учреждения в виде выписки из протокола, подписанной председателем. Данная выписка регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции. Выписка из протокола направляется также лицу, подавшему обращение (жалобу) в Комиссию. По итогам директором учреждения принимается управленческое решение.

4.12. В случае несогласия директора с решением Комиссии, он вправе направить в Комиссию мотивированное мнение или претензию на решение с просьбой пересмотреть решение. Комиссия не позднее 5 рабочих дней обязана рассмотреть данное мнение и принять решение о новом рассмотрении вопроса или об оставлении поступившего мотивированного мнения (претензии) без

удовлетворения. Директор должен быть приглашен на рассмотрение его обращения в обязательном порядке.

4.13. Если мотивированное мнение или претензия директора учреждения оставлена Комиссией без удовлетворения, директор учреждения вправе обратиться к учредителю для дальнейшего рассмотрения и урегулирования вопроса. Такие же права имеет и лицо, обратившееся в Комиссию с обращением (жалобой).

5. Заключительные Положения

5.1. Изменения в Положение могут быть внесены с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников учреждения.

5.2. Вопросы, не урегулированные данным Положением, регулируются гражданским законодательством.