

ПРИНЯТ
на заседании
Педагогического совета
МАОУ «СОШ №133»
Протокол № 11
от 27.08.2020г



УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «СОШ №133»
Е.А. Ласица
Приказ №105 – ОД от 27.08.2020г.

**Порядок
уничтожения испорченных аттестатов
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №133»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с п.17 части 3 статьи 28, частью 4 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 г. № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов"

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к организации работы по уничтожению и списанию аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, испорченных при заполнении в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 133» (далее учреждение).

**2. Уничтожение аттестатов и приложений,
испорченных при заполнении**

2.1. Бланки аттестатов и приложений к ним, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются путем сожжения (измельчения).

2.2. Если бланк аттестата имеет ошибки или дефекты, он подлежит замене и уничтожению вместе с приложением.

2.3. Если приложение к аттестату содержит ошибки или иные дефекты, то бланк аттестата не заменяется, а замене подлежит только испорченный бланк приложения к данному аттестату.

2.4. В случае порчи бланков аттестата и (или) приложения к аттестату на основании приказа директора Учреждения создается комиссия, которая составляет акт об уничтожении испорченных при заполнении бланков документов об образовании за отчетный период.

1

2.5. Номера испорченных бланков документов вырезаются и наклеиваются в акт об уничтожении испорченных бланков документов об образовании. В акте об уничтожении описывается документ, подлежащий уничтожению и уточняется способ уничтожения.

2.6. Акты об уничтожении бланков документов об образовании хранятся как документы строгой отчетности в течение установленного срока.

3. Списание выданных или испорченных аттестатов и приложений.

3.1. На основании приказа о выдаче аттестатов, книг выдачи аттестатов, акта об уничтожении испорченных бланков документов об образовании, приказа о выдаче дубликатов учреждением издается приказ о списании бланков строгой отчетности.

3.2. Приказ предоставляется в бухгалтерию учреждения для ведения соответствующего учета материальных ценностей и запасов.

4. Заключительные положения

4.1. В данный Порядок могут вноситься изменения после рассмотрения их на педагогическом совете учреждения.